

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. sausio mėn. 24 d. sakymo Nr. V - 10

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ 2017 – 2019 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), gyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2017 metai	2018 metai	2019 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Priemonės, kuri tikslas stiprinti civilinės saugos parengt						
1.1. Organizacinės priemonės						
1.1.1.	Tikslinti mokyklos galimų pavojų ir rizikos analizę. Kasmet ją peržiūrėti ir esant reikalui, taisyti.	Pagal poreikį iki rugsėjo 1 d.	Pagal poreikį iki rugsėjo 1 d.	Pagal poreikį iki rugsėjo 1 d.	Direktorius, atsakingas už darbų saugos darbuotojas	
1.1.2.	Paskelbti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir kitus planus mokyklos interneto svetainėje	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Atsakingas už civilinės saugos darbuotojas	
1.1.3.	Parengti (kasmet patikslinti) ir direktoriaus sakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinį priemonių planą	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Atsakingas už civilinės saugos darbuotojas	
1.1.4.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius vykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinės saugos darbuotojas	
1.1.5.	Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais)	-	Iki vasario 15 d.	Iki vasario 15 d.	Mokyklos direktorius	
1.1.6.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos tarnybos specialistams apie grėsmę ir susidariusi mokykloje ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant vykus incidentui	Nedelsiant vykus incidentui	Nedelsiant vykus incidentui	Mokyklos direktorius	

Eil. Nr.	Priemon s pavadinimas	Vykdy mo laikotarpis (metai), gyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2017 metai	2018 metai	2019 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1.2.Civilin s saugos pratybos ir darbuotoj mokymas						
1.2.1.	Civilin s saugos stalo pratybos „Mokyklos darbuotoj veiksmai gresiant cheminiam vietov s u žterštumui“	-	-	Spalio m n.	Mokyklos direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, CS mokytojas	
1.2.2.	Civilin s saugos funkcin s pratybos „Mokyklos darbuotoj veiksmai patalpose aptikus pavojingas chemines medžiagas“	-	Vasario m n.	-	Mokyklos direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, CS mokytojas	
1.2.3.	Civilin s saugos funkcin s pratybos „Mokyklos darbuotoj veiksmai kilus gaisrui“	Balandžio, gegu ž s m n.	Balandžio, gegu ž s m n.	Balandžio, gegu ž s m n.	Mokyklos direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, CS mokytojas	
1.2.4.	Parengti ir patvirtinti mokyklos darbuotoj civilin s saugos mokym program , darbuotoj civilin s saugos žini patikrinimo tvark	Iki spalio 1 d.	Iki spalio 1 d.	Iki spalio 1 d.	Atsakingas už darb saug darbuotojas	
1.2.5.	Organizuoti darbuotoj (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtint darbuotoj civilin s saugos mokymo program	Spalis	Spalis	Spalis	Mokyklos direktorius, atsakingas už darb saug darbuotojas	
1.2.6.	Dalyvauti Jonavos savivaldyb s administracijos rengiamuose civilin s saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilin s saugos klausimais	Savivaldyb s administracijos nurodytu laiku	Savivaldyb s administracijos nurodytu laiku	Savivaldyb s administracijos nurodytu laiku	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilin saug darbuotojas	
2. Priemon s, kuri tiks las mažinti ekstremali j vyki kilimo tikimy b ir švelninant j darom poveik						
2.1.Gaisras, spro gimas						
2.1.1.	Parengti (patikslinti) darbuotoj veiks m kilus gaisrui plan	Pagal poreik	Pagal poreik	Pagal poreik	Atsakingas už priešgaisrin saug darbuotojas	
2.1.2.	Sudaryti mokyklos patalpose esan i gesintuv užpildymo grafik ir užtikrinti j tinkamumo naudoti kontrol	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrin saug darbuotojas	
2.1.3.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti l šas naujiems gesintuvams sigyti	Liepos m n.	Liepos m n.	Liepos m n.	Direktoriaus pavaduotojas kiui	

2.1.4.	Užtikrinti mokyklos teritorijos žalią plotą priežiūrą ir savalaik nušienavimą	Nuolat, II-III ketvirtis	Nuolat, II-III ketvirtis	Nuolat, II-III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas kiui	
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis (metai), gyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1	2	2016 metai	2017 metai	2018 metai		
		3	4	5	6	7
2.2. Labai smarkus vėjai, uraganai, kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir/ar škvalai, smarkus lietus, kruša						
2.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Vertinti mokyklos pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius	
2.2.2.	Užtikrinti mokyklos patirtą žalą ir nuostolius paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius	
2.2.3.	Sudaryti atsakingo mokyklos darbuotojų budėjimo grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinį saugą darbuotojas	
2.2.4.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo grupi vadovams ir kitų darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius	
2.3. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis						
2.3.1.	Užtikrinti asmeninę apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujokaukių ar marlinių raiščių) darbuotojams	Nedelsiant, gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant, gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant, gavus iš valstybės rezervo	Atsakingas už civilinį saugą darbuotojas	
2.3.2.	Parengti (patikslinti) evakuavimo iš pastato planus	Sausis	Sausis	Sausis	Atsakingas už civilinį saugą darbuotojas	
2.3.4.	Atlikti patalpų, numatytą kolektyvinei mokiniams ir darbuotojams apsaugai apžiūrą	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinį saugą darbuotojas	
2.4. Mokyklos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas						

2.4.1.	Vykdyti statini periodines, kasmetines ir neeilines apžiras	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas kiui	
Eil. Nr.	Priemon s pavadinimas	Vykdyimo laikotarpis (metai), gyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1	2	2017 metai	2018 metai	2019 metai	6	7
2.4.2.	Pastato gri ties atveju sudaryti komisij (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorius	
2.4.3.	Sudaryti komisij (dalyvauti komisijos darbe) patirtai žalai ir nuostoliams vertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorius	
2.4.4.	Užtikrinti mokyklos naudojamo žem s sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio pri mimo akto, inventorizacini byl ir kit dokument saugojim	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorius	
2.5. Pavojingos ar ypa pavojingos žmoni užkre iamios ligos protr kis ar epidemija						
2.5.1.	Sudaryti pageidaujan i pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotoj s raš ir organizuoti darbdavio l šomis darbuotoj skiepijim	Spalis - lapkritis	Spalis - lapkritis	Spalis - lapkritis	Mokyklos direktorius	
2.5.2.	Savivaldyb je paskelbus epidemij ar pandemij - teikti informacij Savivaldybei apie mokyklos darbuotoj sergamum	Pagal gaut užklausim	Pagal gaut užklausim	Pagal gaut užklausim	Mokyklos direktorius	
2.5.3.	Apmokyti darbuotojus kaip elgtis kilus užkre iam lig epidemijai.	Pagal poreik	Pagal poreik	Pagal poreik	Mokyklos direktorius, Visuomen s Sveikatos biuro darbuotojas	
2.5.4.	Vykdyti savivaldyb s administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypa pavojingos užkre iamiosios ligos protr kiui ir paskelbus epidemij ar pandemij savivaldyb s teritorijoje	Gavus administracijos direktoriaus nurodym	Gavus administracijos direktoriaus nurodym	Gavus administracijos direktoriaus nurodym	Mokyklos direktorius	