

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS
MOKINIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ MAITINIMO
PASLAUGAI PIRKTI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. SUBTIEKĖJO DALYVAVIMAS
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO PRIPAŽINIMAS
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
17. Priedas: 1. Pasiūlymo forma
Priedas: 2. Tiekėjo deklaracija
Priedas: 3. Tiekėjo (juridinio asmens) sąžiningumo deklaracija
Priedas: 4. Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracija
Priedas: 5. Tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija
Priedas: 6. Subtiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija
Priedas: 7. Sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko “ pagrindinė mokykla, kodas 190304979 Laumės g. 8, Ruklos mstl. Jonavos r., LT-55290 Jonavos sav., tel. (8 349) 73452, faksas (8 349) 73452 (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti mokinių, ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos) šioms mokykloms: Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko “ pagrindinei mokyklai, Jonavos Panerio pradinė mokykla, Jonavos „Lietavos“ pagrindinei mokyklai ir Jonavos rajono Upninkų pagrindinei mokyklai.

1.2. Jonavos Panerio pradinė mokykla, Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla ir Jonavos rajono Upninkų pagrindinė mokykla įgaliojo Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko“ pagrindinę mokyklą atlikti Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos, Jonavos Panerio pradinės mokyklos, ir Jonavos rajono Upninkų pagrindinės mokyklos mokinių ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo paslaugų” pirkimą.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVPIS) paskelbtomis Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau vadinama – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais supaprastinto atviro konkurso dokumentais.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau PVM) mokėtoja.

1.8. Tiekėjams suteikiama galimybė apžiūrėti mokyklų patalpas, kuriose bus organizuojamos maitinimo paslaugos. Konkreti apžiūros data bus nurodyta atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Kontaktiniai asmenys dėl patalpų apžiūrėjimo:

Darius Mockus, Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos direktorius, tel./faks. (8 349) 73452, el. paštas mokruk@takas.lt;

Ona Šukienė, Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktorė, tel./faks. (8 349) 60025, el. paštas paneriopradine@gmail.com;

Ina Skurdelienė, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos direktorė, tel./faks. (8 349) 51961, el. paštas lietavamok@jonava.net;

Danguolė Vasiliauskienė, Jonavos rajono Upninkų pagrindinės mokyklos direktorė, tel. (8 349) 35976, el. paštas upninku.mokykla@gmail.com;

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas: Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos, Jonavos Panerio pradinės mokyklos, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos ir Jonavos rajono Upninkų pagrindinės mokyklos mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Bus pasirašoma daugiašalė sutartis (Žr. Sutarties projektas, priedas Nr.7).

2.3. Perkamų paslaugų apibūdinimas: maitinimo paslaugos teikiamos laikantis Techninėje specifikacijoje (sutarties projekto 1 priedas) nustatytų reikalavimų. Mokiniai, ikimokyklinio amžiaus vaikai ir mokyklos personalas maitinami patiekalais, ruošiamais mokyklos virtuvėje:

2.3.1. už Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui;

2.3.2. už mokinių, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir darbuotojų lėšas.

2.4. Perkamų paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (sutarties projekto 1 priedas). Techninėje specifikacijoje nurodytas maitinamų asmenų skaičius yra preliminarus ir nelaikomas faktiniu, jis skirtas pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją. Tikslus perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo besimaitinančių asmenų skaičiaus.

2.5. Paslaugų teikimo terminai: Maitinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti sutartį du kartus po 12 mėnesių.

2.6. Per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos tiekėjas:

2.6.1. turės įsigyti Jonavos rajono minėtoms mokykloms trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

2.6.2. pagal poreikį turės atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

2.6.3. turės įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

2.7. Nuo sutarties įsigaliojimo dienos tiekėjas turės pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą.

2.8. **Vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1TS-170 bendrojo lavinimo mokyklų mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.), finansuojamos iš rajono savivaldybės biudžeto, neturi viršyti 1,35 Lt vieno mokinio maisto ruošimui per dieną.**

2.9. **Vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1TS-170 ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų švietimo įstaigose, kuriose maitinimo paslaugą teikia privatus paslaugos teikėjas gamybos išlaidoms iš dalies padengti skiriama iki 30 % nuo maisto produktų kainos (neturi viršyti 2,04 Lt vieno vaiko maisto ruošimui per dieną).**

2.10. **Planuojama metinės sutarties maksimali preliminari kaina 500.000,00 Lt su PVM.**

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos pateikimas:

3.1.1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalies nuostatomis prašo tiekėjų pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tiekėjas, patvirtindamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, turi užpildyti perkančiosios organizacijos nustatytos formos minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos forma pateikta šių konkurso sąlygų 5 priede.

3.2. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos patikslinimas:

3.2.1. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet perkančioji organizacija prašo tiekėjo patikslinti deklaraciją. Tokiu atveju perkančioji organizacija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

3.2.2. Kai tiekėjas nepateikia minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, perkančioji organizacija prašo tiekėjo pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

3.3. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančių duomenų pateikimas:

3.3.1. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

3.3.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji gali kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės nei yra perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

3.3.3. Tiekėjas gali pateikti prašomų dokumentų kopijas, tačiau perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti originalų.

3.3.4. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad kandidatų ar dalyvių kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

3.3.5. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, nepateikė dalies informacijos ar bent vieno reikalaujamo dokumento (pažymos), įrodančio jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, pateikė dokumentą (pažymą), išduotą anksčiau nei nustatyta pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija prašo tiekėjo duomenis papildyti arba paaiškinti. Tiekėjui papildant neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija tinkamais pripažįsta ir po vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros išduotus dokumentus, juose pateikti duomenys turi būti aktualūs pasiūlymų pateikimo dienai, jeigu tokiuose dokumentuose nurodyta jų galiojimo data.

3.3.6. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.4. Informacijos tiekėjams pateikimo tvarka:

3.4.1. Apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus perkančioji organizacija raštu informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

3.5. Pasiūlymo atmetimas:

3.5.1. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, nepatiksline kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslineš minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus;

3.5.2. Tiekėjui, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, nepateikus dokumentų, patvirtinančių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, ir, įvertinusi jo kvalifikaciją, sudaro pasiūlymų eilę.

3.5.3. Perkančioji organizacija turi atmesti kandidato ar dalyvio paraišką ar pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei kandidatas ar dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

3.6. Dokumentų vertinimas:

3.6.1. Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, perkančioji organizacija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

3.6.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie jo kvalifikacijos patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

3.7. Ūkio subjektų grupių ir subtiekėjų dokumentų pateikimo tvarka:

3.7.1. Kai pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą.

3.7.2. Kai pirkime dalyvauja subtiekėjas, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją turi pateikti kiekvienas subtiekėjas, konkurso sąlygų priedas Nr. 6.

3.7.3. Perkančioji organizacija, tikrindama tiekėjų kvalifikaciją, atsižvelgia į tiekėjų galimybes remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjas turi nurodyti pasitelkiamus subtiekėjus teikdamas pasiūlymą, perkančioji organizacija nepriima tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis nurodo kitus (naujus) subtiekėjus nei nurodė pasiūlyme. Jeigu pasiūlyme nenurodyti pasitelkiami ūkio subjektai, vėliau, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, aiškinant arba papildant duomenis apie kvalifikaciją, naujų ūkio subjektų nurodyti negalima.

3.8. Subtiekėjais negali būti pakviesti šiame konkurse dalyvaujantys tiekėjai ar jungtinės veiklos partneriai (-is).

3.9. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Dokumentai, teikiant pasiūlymą, turi būti pasirašyti įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei pasiūlymą ir kitus dokumentus pasirašo ne įmonės vadovas, jam turi būti išduotas įgaliojimas ir įgaliojimas turi būti pateiktas su pasiūlymu. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas tiekėjo parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei ūkio subjektų grupės nariai dalyvauja pirkime turi dokumentus pateikti kaip nurodyta konkurso sąlygų 3 dalyje. 3 dalyje nurodytą Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei, o jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateikia perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius jungtinės veiklos partnerių dokumentus.

4.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies **įsipareigojimai (veiklos) vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais**, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi **numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę** už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Taip pat jungtinės veiklos **sutartyje turi būti numatyta, kuris**

asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kad ji gali būti keičiama ar papildoma, tik suderinus su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartis turi galioti iki visų įsipareigojimų perkančiajai organizacijai įvykdymo dienos.

4.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. SUBTIEKĖJO DALYVAVIMAS

5.1. Jei tiekėjas numato dalį paslaugų perduoti vykdyti subtiekėjams, pasiūlymo formoje (priedas Nr. 1) turi būti nurodyta subtiekėjų pavadinimai, paslaugų pavadinimai ir paslaugų apimtys (nurodant procentais), kuriems atlikti ketinama pasitelkti subtiekėjus.

5.2. Subtiekėjų kvalifikacijai taikomi reikalavimai nurodyti konkurso sąlygų priede Nr.6.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai, teikiami popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai gali būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami, naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

6.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

6.4. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

6.4.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašydamas galutinę pasiūlymo kainą prieš pateikiant pasiūlymą CVP IS priemonėmis perkančiajai organizacijai;

6.4.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas reikalaujamus dokumentus (žr. 6.5. punktą) ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą.

6.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), **susidedanti iš:**

6.5.1. CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ nurodyta pasiūlymo kaina su PVM ir visais kitais mokesčiais;

- 6.5.2. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą;
- 6.5.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 arba 4 prieduose pateiktas formas. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (deklaracija privalo būti pasirašyta atsakingo asmens ir nuskenuota);
- 6.5.4. Pasiūlymo forma parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;
- 6.5.5. Jungtinės veiklos sutartis, parengta pagal konkurso sąlygų 4 skyriaus reikalavimus (tinkamai patvirtinta kopija elektroninėje formoje);
- 6.5.6. Tiekėjo parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba) (kopija elektroninėje formoje);
- 6.5.7. Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);
- 6.5.8. Konkurso sąlygų užpildytas priedas Nr. 5 ir Nr. 6 (jei yra subteikėjai);
- 6.5.9. Kiti konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.
- 6.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
- 6.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.
- 6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2013 m. lapkričio 29 d. 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
- 6.11. Pasiūlymo kaina pateikiama litais elektroninėje formoje. Kainos pasiūlyme turi būti įskaičiuota paslaugų atlikimo kaina, visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant PVM), PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
- 6.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas privalo galioti 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti arba CVP IS priemonėmis informuoti perkančiąją organizaciją, kad jis sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
- 6.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS, bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.15. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.16. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

6.17. Perkančioji organizacija neatsako už atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas, turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija). **Užtikrinimo vertė – 5.000,00 Lt** (penki tūkstančiai litų). Banko garantija arba draudimo bendrovės, kredito unijos laidavimo raštas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) kopiją.

7.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7.3. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

7.3.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

7.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

7.3.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

7.4. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimai gali būti pateikiami vienu iš žemiau išvardintu būdu:

7.4.1. **Elektroniniu būdu išduotas** pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas pateikiamas kartu su pasiūlymu elektroniniu būdu, pasirašytas jį išdavusio banko ar draudimo bendrovės kvalifikuotu (saugiu) elektroniniu parašu;

7.4.2. **Popierine forma išduoto** pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalą užklijuotame voke tiekėjas privalo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti perkančiosios organizacijos atstovei Airai Skaržauskienei (III aukštas, 318A kab., Žeimių g. 13, Jonava).

7.5. **Tiekėjo skenuotas pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas, pateiktas elektroninėje formoje ir pasirašytas pasiūlymą teikiančio tiekėjo saugiu elektroniniu parašu, laikomas neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.**

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti

konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Pirkimo dokumentai yra paskelbti kartu su skelbimu apie pirkimą CVPIS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti asmenys, nurodyti 1.7 punkte.

8.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau vadinamas vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: **Žeimių g. 13, Jonava, II aukštas, A. Kulviečio salė.** Viešojo pirkimo komisijos posėdyje, kurio pradžia – **2013 m. lapkričio 29 d. 10:00 val.**

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

9.3. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau

supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

9.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

10.2. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

10.3. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.

10.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

10.5. Pasiūlymų nagrinėjimo tikslas – įvertinti pasiūlymų atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jei jis atitinka visas pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir procedūras be nukrypimų ar išlygų. Komisija taip pat tikrina, ar dalyvių siūlomos paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje (sutarties projekto 1 priedas) nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, jis iškart atmetamas ir negali būti pakartotinai teikiamas, ištaisius klaidas ir/ar pašalinus nukrypimus ir išlygas. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

10.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, kai pasiūlyta kaina yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl

kitų priešasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Jeigu tiekėjas nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

10.8. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai pateikiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.9.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.9.2. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

10.9.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.9.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priešasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.9.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

10.9.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

10.10. Jeigu supaprastintame atvira konkurse visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, perkančioji organizacija, pranešusi apie tai visiems tiekėjams, turi teisę nutraukti supaprastinto atviro konkurso procedūras ir pradėti apklausos procedūrą iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų. Į apklausos procedūrą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal *mažiausios kainos* kriterijų.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO PRIPAŽINIMAS

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 3.5 ir (arba) 10.9. punkto nuostatas. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

14. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

14.1. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

14.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo per nurodytą terminą arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 3 arba 4 prieduose nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14.3. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos negali būti keičiamos, sudarant pirkimo sutartį ir ją vykdant.

15.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama sutarties galiojimo metu. Visas išlaidas, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ir sutartyje pagal techninę užduotį ir pirkimo dokumentų reikalavimus, prisiima tiekėjas.

15.3. Pridedamas sutarties projektas, priedas Nr. 7.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose supaprastinto atviro konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

16.2. Perkančioji organizacija gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, inter alia negaunama finansavimo lėšų (arba jų gaunama nepakankamai). Šiuo atveju perkančioji organizacija neprisiima jokių išipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

Rengė:

Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos, Jonavos Panerio pradinės mokyklos, Jonavos rajono Upninkų pagrindinės mokyklos, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos pirkimo komisija.

PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis nustatytomis pirkimo, atliekamo supaprastinto atviro konkurso būdu, sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasiūlymo kaina litais, pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas, tokia:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus vaikų kiekis	Įkainis Lt be PVM	PVM	Įkainis Lt su PVM	Preliminari kaina Lt per dieną (3 stulpelis dauginamas iš 6 stulpelio)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidos vieno mokinio maisto ruošimui per dieną	536				
2.	Ikimokiklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidos vieno vaiko maisto ruošimui per dieną	23				
Pasiūlymo kaina Lt su PVM:						
PVM						

PASTABOS:

Pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojui nustatyti.

Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Mūsų bendra pasiūlymo (7 stulpelio) kaina su PVM yra: Lt [skaitmenimis] ,....ct [skaitmenimis] (..... litų [žodžiais] ,....ct [skaitmenimis]).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Lt, (suma žodžiais _____ litų).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 6 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.		
2.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Duomenys apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Perduodamų paslaugų pavadinimai ir aprašymai	Subtiekejo atliekamų paslaugų dalis % (procentais) nuo pasiūlymo kainos
1.			
2.			

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)
**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

TIEKĖJO MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar			Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) išduotas

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.			ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.			1) Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas yra išduotas anksčiau, tačiau dokumento galiojimo terminas, nurodytas tame dokumente, vokų su pasiūlymais atplėšimo dieną nėra pasibaigęs, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
				<p>veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti).</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u></p>
3.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių pirkimo dokumentų 1 lentelės 1 punkte išvardytas veikas.</p>			<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – pažyma apie teismo priimtus sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u></p>
4.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės</p>			<p>Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurso sąlygų 2 priedas).</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas</u></p>

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.			<u>dokumentas elektronine forma.</u>
5.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.			Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>
6.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.			Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
				<p>Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u></p>
7.	Tiekėjas turi teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla.			<p>Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo, patvirtinančio tiekėjo teisę teikti maitinimo paslaugą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u></p>
8.	Tiekėjas turi teisę verstis maisto tvarkymo veikla.			Tiekėjui valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo su nurodyta

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
				ekonominės veiklos rūšimi, leidžiančia teikti maitinimo paslaugas (tiekėjas pateikia galiojančius Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimus, kuriuose nurodytos tos veiklos vietos (patalpos), kuriose pastaruosius metus vykdė maitinimo paslaugų veiklą). <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>
9.	Tiekėjas nėra įtrauktas į LR Valstybės maisto ir veterinarinės tarnybos parengtą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą			Tiekėjo pažyma ar kitas dokumentas patvirtinantis, kad tiekėjas nėra įtrauktas į LR Valstybės maisto ir veterinarinės tarnybos parengtą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u> Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pagal viešai skelbiamą informaciją, pasitikrinti šio reikalavimo atitikimą.
	Techninis ir profesinis pajėgumas:			
10.	Tiekėjas per paskutinius tris metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas veiklą vykdo mažiau nei trejus metus) yra įvykdęs arba vykdo bent vieną maitinimo paslaugų sutartį, vienu metu maitinant ne mažiau kaip 100 asmenų.			Pateikiama per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sutarčių sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad paslaugos buvo/yra atliktos/atliekamos tinkamai. Sąraše arba pažymose turi būti nurodyta paslaugų atlikimo data ir vieta ir maitintų asmenų skaičius. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>
11.	Tiekėjas turi turėti pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, t.y. ne mažiau kaip 83.400,00 Lt.			Dokumentai, išduoti ne anksčiau kaip skelbimo apie pirkimą paskelbimo dieną (Kredito įstaigos pažyma apie konkurso dalyvių turimą

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
				pinigų kiekį sąskaitoje arba apie konkurso dalyvio turimą kredito liniją/overdraftą, nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba pažyma, kad kredito įstaiga besąlygiškai suteiks konkurso dalyviui atitinkamo dydžio paskolą/kreditinę liniją, ši pripažinus konkurso laimėtoju), įrodantys, kad tiekėjas turės šios sutarties įvykdymui reikalingas apyvartines lėšas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>

Pastaba:

- 1-9 punkte esančius reikalavimus turi atitikti tiekėjas / kiekvienas jungtinės veiklos partneris atskirai.
- 10-11 punkte esančius reikalavimus turi atitikti tiekėjas / jungtinės veiklos partneriai kartu.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas***)

(parašas***)

(vardas ir pavardė***)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

**SUBTIEKĖJO MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ
ATITIKTIES DEKLARACIJA**

_____ Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Subtiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Subtiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (subtiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
1.	Subtiekėjas (fizinis asmuo) arba subtiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar			Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas,

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
	panaikintas), ir dėl subtiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl subtiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.			patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) išduotas ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
2.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.			Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurso sąlygų 3 priedas). <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>
3.	Tiekėjas turi teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla.			Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip (atitinka)	Ne (neatitinka)	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
				išrašo, patvirtinančio tiekėjo teisę teikti maitinimo paslaugą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>

Pastaba:

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas***)

(parašas***)

(vardas ir pavardė***)

DAUGIAŠALĖ JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS, JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR JONAVOS RAJONO UPNINKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ IR IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2013 m. _____ d. Nr.

Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislauskos pagrindinė mokykla, kodas 190304979, atstovaujama direktoriaus Dariaus Mockaus, veikiančio pagal Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislauskos pagrindinės mokyklos nuostatus, **Jonavos Panerio pradinė mokykla**, kodas 191674159, atstovaujama direktorės Onos Šukienės, veikiančios pagal Jonavos Panerio pradinės mokyklos nuostatus, **Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla**, kodas 190302241, atstovaujama direktorės Inos Skurdelienės, veikiančios pagal Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos nuostatus, **Jonavos rajono Upninkų pagrindinė mokykla**, kodas 190304630, atstovaujama direktorės Danguolės Vasiliauskienės, veikiančios pagal Jonavos rajono Upninkų pagrindinės mokyklos nuostatus, toliau vadinamos „Užsakovu“, ir _____ „_____“, kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ „_____“ įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, remdamiesi Jonavos Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislauskos pagrindinės mokyklos Viešojo pirkimo komisijos 2013 m. _____ d. nutarimu (Komisijos posėdžio protokolas Nr. _____) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti **Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislauskos pagrindinės, Jonavos Panerio pradinės, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės, Jonavos rajono Upninkų pagrindinės, mokyklų mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos)**, įsigydamas trūkstantį virtuvių įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vietos: **Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislauskos pagrindinė mokykla**, Laumės g. 8, Jonavos r. Ruklos mstl., LT-55290, **Jonavos Panerio pradinė mokykla**, Kauno g. 9, LT-55181, **Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla**, Fabriko g. 10, Jonava, LT- 55111, **Jonavos rajono Upninkų pagrindinė mokykla**, Šventosios g. 7, Upninkai, LT-55486, Jonavos rajonas.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 12 mėnesių su galimybe pratęsti sutartį 2 kartus po 12 mėnesių.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Metinė preliminarai maksimali keturių mokyklų mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos sutarties kaina 500.000,00 Lt (penki šimtai tūkstančių litų 00 ct) su PVM.

3.2. Sutarties metinė maksimali kaina gali būti keičiama kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Sutarties metinė maksimali kaina perskaičiuojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu atsižvelgiant į pasikeitusį PVM. Perskaičiuota metinė maksimali kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.3. Mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina vienam mokiniui/vaikui vienai dienai ir kainodaros taisyklės pateikiamos sutarties 2 priede.

3.4. Vykdytojui bus mokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

4.1.1. Užsakovas (kiekviena mokykla atskirai) už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, apmokės Vykdytojui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.1.2. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

4.1.3. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti apmokėjimą už suteiktas maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus ir įsitikintų jų teisingumu;

4.1.4. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį, pagal skaitiklių parodymus kiekvienai bendrojo ugdymo mokyklai privalo apmokėti išlaidas už karšto ir šalto vandens tiekimą ir kanalizavimą bei elektros energijos tiekimą. Vykdytojas apmoka atliekų tvarkymo, kenkėjų kontrolės ir kitas išlaidas. Apmokama pagal mokyklų pateiktas sąskaitas – faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.5. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį kiekvienai bendrojo ugdymo mokyklai privalo apmokėti Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomos kainą. 1(vieno) kvadratinio metro patalpų nuomos kaina yra 0,50 Lt/mėn. be PVM;

4.1.6. Vykdytojas sąskaitas už praėjusį mėnesį, minėtas 4.1.5. ir 4.1.6. punktuose apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti 2 atskiras sąskaitas – faktūras: mokinių ir ikimokylinio amžiaus vaikų maitinimo sąskaitą – faktūrą, administravimo mokesčio sąskaitą–faktūrą;

5.1.4. teikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo aktus;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmis, vykdam Sutartį;

5.1.8. pasibaigus mokslo metams ir esant būtinybei, savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gamavimo bloką su pirmu kanalizacijos šuliniu;

5.1.9. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t.y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.10. per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įsigyti Jonavos rajono savivaldybės minėtoms mokykloms trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.11. per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.12. įsigaliojus šiai sutarčiai pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.13. dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo vaikų švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje) ir kasdien išdalinti paruoštus produktus mokiniams;

5.1.14. įrengti kasos aparatus arba jų funkcijas atliekančias kitas apskaitos priemones;

5.1.15. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

5.1.16. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį (kiekvienoje mokykloje atskirai), kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

5.4. Vykdytojas turi teisę:

5.4.1. jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, Vykdytojas turi teisę nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali pratęsti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą;

5.4.2. remti mokyklose organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą paslaugos atlikimo dieną moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo preliminarios maksimalios metinės sutarties kainos.

6.2. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą, sutarties 4.1.5. – 4.1.6. punktuose numatytų paslaugų apmokėjimo dieną, moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo sąskaitose faktūrose pateiktos sumos.

6.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,04% Lt dydžio delspinigius už kiekvieną uždelsimą dieną nuo atliktų ir laiku neapmokėtų paslaugų vertės.

6.4. Numatyta galimybė reikalauti sumokėti delspinigius, nurodytus šios Sutarties 6.1. ir 6.2. punkte, neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir neatima teisės nutraukti Sutartį, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais pagrindais.

6.5. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojo mokėtinų sumų, jų nesant arba nepakankant, Užsakovas turi teisę kreiptis į instituciją išdavusią sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi,

Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaitą ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.8. Delspinigiai gali būti išskaitomos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas) Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimu Vykdytojas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) kopiją. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. **Užtikrinimo suma 50.000,00 Lt.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą sutarties laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Vykdytojo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Vykdytojas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Vykdytojui pareikalavus per 10 kalendorinių dienų nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.5. Jonavos Panerio pradinė mokykla, Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla ir Jonavos rajono Upninkų pagrindinė mokykla įgalioja Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinę mokyklą atstovauti sudarant banko ar kredito unijos garantiją, draudimo sutartį ir gaunant laidavimo raštą pagal Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės, Jonavos Panerio pradinės, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės, Jonavos rajono Upninkų pagrindinės, mokyklų mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugų pirkimo sutartį ir paskiria Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinę mokyklą naudos gavėju pagal banko ar kredito unijos garantiją, draudimo sutartį. Banko ar kredito unijos, draudiminės išmokos atveju, Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinė mokykla privalo paskirstyti išmoką proporcingai pagal kiekvienos iš įgaliojančiųjų patirtų nuostolių dalį.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovo ir Vykdytojo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami Užsakovo ir Vykdytojo derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutartyje nustatytas terminas arba ji nutraukiama prieš

terminą šiame punkte nustatyta tvarka:

9.1.1. Šalių susitarimu, įforminant raštu;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

9.1.3. Užsakovas, iš vienos pusės ar Vykdytojas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

9.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedų pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdoma šalis nepašalina esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą;

9.1.3.2. keičiasi Vykdytojo juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

9.1.3.3. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.1.3.4. Vykdytojui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3.5. Vykdytojas konkurso metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

9.1.3.6. atitinkamos valstybės institucijos ar Užsakovo buvo užfiksuoti 3 Vykdytojo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią Sutartį faktai;

9.1.3.7. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3.8. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas –priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

9.1.3.9. kai Užsakovas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Vykdytojui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

9.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

9.3. Vykdytojui vienašališkai nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo bei dėl neteisėto sutarties nutraukimo patirtų nuostolių (žalos) atlyginimo, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyti delspinigiai;

9.4. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykdytojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius ir Vykdytojui pateikus

reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja 12 mėnesių su galimybe du kartus pratęsti sutartį po 12 mėnesių.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti subtiekJėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekJėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiekJėjo pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekJėjus.

12.4. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Vykdytojui pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir

Vykdytojas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 5 (penkiais) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną visoms sutarties šalims.

12.8. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps:

12.9.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.9.2. 2 priedas – kainodaros taisyklės.

12.9.3. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

12.9.4. Pirkimo dokumentai su paaiškinimais;

12.9.5. Tiekėjo pasiūlymas su paaiškinimais.

12.10. Visa, kas neaptarta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

12.11. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir , kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAI:

Paslaugų teikimo vietos: **Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinė mokykla**, Laumės g. 8, Jonavos r. Ruklos mstl., LT-55290, kodas 190304979, tel./faks. 8 349 73452, el. paštas: mokruk@takas.lt, atsiskaitomoji sąskaita Nr. A/sLT834010043900040058, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Jonavos Panerio pradinė mokykla, Kauno g. 9, LT-55181, kodas 191674159, tel./faks. 8 349 60025, el. paštas: paneriopradine@gmail.com, atsiskaitomoji sąskaita Nr. A/sLT454010043900020081, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla, Fabriko g. 10, Jonava, LT- 55111, kodas 190302241, tel./faks. 8 349 51961, el.paštas: lietavamok@jonava.net, atsiskaitomoji sąskaita Nr. A/s LT474010043900060203 AB DNB bankas, banko kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Jonavos rajono Upninkų pagrindinė mokykla, Šventosios g. 7, Upninkai, LT-55486, Jonavos rajonas, kodas 190304630, tel./faks. 8 349 35976, el. paštas: upninku.mokykla@gmail.com, atsiskaitomoji sąskaita Nr. A/sLT124010043900030084, AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Įregistruota Juridinių asmenų registre.

VYKDYTOJAS

_____, kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, adresas _____, LT-_____, _____, tel. _____, faks. _____, el.paštas _____ atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT _____, bankas _____, banko kodas _____. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
pagrindinės mokyklos direktorius
Darius Mockus
A.V.

VYKDYTOJAS

A.V.

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktorė Ona Šukienė
A.V.

Jonavos “Lietavos” pagrindinės mokyklos
direktorė Ina Skurdalienė
A.V.

Jonavos rajono Upninkų pagrindinės
mokyklos direktorė Danguolė Vasiliauskienė
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS, JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR JONAVOS RAJONO UPNINKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGAI PIRKTI

1. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Teikėjas, laimėjęs konkursą, įsipareigoja kokybiškai teikti mokiniams nemokamo maitinimo paslaugas bendrojo ugdymo mokyklose.

2. Paslaugas teikti vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų maitinimo paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus, susijusius su vaikų maitinimu:

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127);

2.2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. 288 „Dėl Privalomųjų kakavos ir šokolado produktų kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 60-1964);

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936);

2.4. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 52-1673; 2001, Nr. 64-2324);

2.5. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-893; 2005, Nr. 142-5107);

2.6. 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 178/2002, nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463);

2.7. 2002 m. balandžio 12 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 519 „Dėl valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003);

2.8. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas (Žin., 2002, Nr. 56-2225);

2.9. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804);

2.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 79-3606);

2.11. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. B1-955 „Dėl Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaracijos išdavimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 3-21);

2.12. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“ (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319);

2.13. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 853/2004, nustatantis konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14);

2.14. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 882/2004 „Dėl oficialios kontrolės“, kuri atliekama siekiant užtikrinti, kad būtų įvertinama, ar laikomasi pašarus ir maistą reglamentuojančių teisės aktų, gyvūnų sveikatos ir gerovės taisyklių (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 45 tomas, p. 200);

2.15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 110-4023);

2.16. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas (Žin., 2006, Nr. 17-589);

2.17. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 31-1096);

2.18. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382; 2009, Nr. 153-6886);

2.19. 2007 m. spalio 22 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1234/2007, nustatantis bendrą žemės ūkio rinkų organizavimą ir konkrečias tam tikriems žemės ūkio produktams taikomas nuostatas (OL 2007, L 299, p. 1);

2.20. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3D-524 „Dėl išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktų“ (Žin., 2007, Nr. 126-5142);

2.21. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl Rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 4-152);

2.22. 2008 m. liepos 10 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 657/2008, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės, susijusios su Bendrijos pagalba aprūpinant pienu ir tam tikrais pieno produktais švietimo įstaigų moksleivius (OL 2008, L 183, p. 17);

2.23. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 109-4175);

2.24. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 123-4693);

2.25. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. 3D-13 „Dėl Nealkoholinių gėrimų ir giros apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 7-252);

2.26. 2009 m. balandžio 7 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 288/2009, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės dėl Bendrijos pagalbos tiekiant vaisius ir daržoves, perdirbtų vaisių ir daržovių bei bananų produktus vaikams į švietimo įstaigas, įgyvendinant vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programą (OL 2009, L 94, p. 38);

2.27. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 15 d. įsakymas Nr. 3D-488 „Dėl Importuojamų, eksportuojamų ir tiekiamų į vidaus rinką šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams tikrinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 84-3548);

2.28. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 107-4494);

2.29. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-108 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 53:2010 „Leidžiami naudoti maisto priedai“ patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 21-1009);

2.30. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 50-2454);

2.31. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-640 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų atšildymo, pirminio ir šiluminio apdoravimo nuostolių sąrašo“ patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 89-4733);

2.32. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 120-6147);

2.33. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2006 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 54-2620).

2.34. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pasikeitus Techninėje specifikacijoje minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

3. Maitinimo paslauga teikiama ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo 1 – 10 klasių mokiniams ir mokyklos personalui:

3.1. preliminarus vidutiniškai per mokslo metus besimaitinančių mokyklų valgyklose asmenų skaičius:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Mokinių skaičius mokykloje 2013-09 mėn.	Iš jų gaunančių nemokamą maitinimą 2013 – 09 duomen.	Ikimokyklinio amžiaus mokinių maitinimas	Priešmokyklinio amžiaus mokinių maitinimas	Darbuotojų skaičius (iki)	Mokinių gaunančių nemokamą maitinimą vasaros stovyklose
1.	Jonavos r. Ruklos J. Stanislausko pagrindinė mokykla	324	235	-	9	60	Iki 30
2.	Jonavos Panerio pradinė mokykla	305	78	-	8	41	Iki 30
3.	Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla	323	127	-	-	58	Iki 30
4.	Upininkų pagrindinė mokykla	96	69	23	10	34	Iki 30

*Planuojama įvesti 2014 – 2015 metais.

3.2. Lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti, dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.3. Vadovaujantis minėtu Nutarimu, lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti, dydžius tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Tiekėjas tiekia:

3.3.1. nemokamą maitinimą, preliminariai 500 mokinių minėtose bendrojo ugdymo mokyklose 180 dienų per metus. Nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui pietums: 3,38- 4,68 Lt, pusryčiams: 1,56- 2,60 Lt.

3.3.2. nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose preliminariai 120 mokinių iki 15 dienų per metus;

3.3.3. vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo mokyklose pagal ikimokyklinio ugdymo programas, nemokamo maitinimo paslaugą organizuoja vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. 1TS – 138 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų vidutinis lankomumas per metus – 70 procentų.

5. Mokiniai, ikimokyklinio amžiaus vaikai ir mokyklos personalas maitinami už mokinių (jų tėvų ar globėjų) ir darbuotojų lėšas, išskyrus mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą, kurių maitinimui skiriamos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos maisto produktams įsigyti ir savivaldybės biudžeto lėšos – gamybos išlaidoms finansuoti.

6. Įkainis patiekalų gamybos išlaidoms padengti neturi viršyti 1,35 Lt vieno mokinio maisto ruošimui per dieną. Ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų švietimo įstaigose, kuriose maitinimo paslauga teikia privatus paslaugos teikėjas gamybos išlaidoms iš dalies padengti skiriama iki 30 % nuo maisto produktų kainos.

7. Tiekėjas naudojasi bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su mokyklomis sudarytomis nuomos sutartimis, mokėdamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą šių patalpų nuomos kainą. 1 (vieno) kvadratinio metro patalpų (su jose esančia įranga) kaina yra 0,50 Lt/mėn., be PVM. Patalpos išnuomojamos maitinimo paslaugos viešąjį konkursą laimėjęs įmonei. Teikėjas apmoka mokykloms už nustatytą valgyklų virtuvių ir pagalbinių patalpų dydį:

7.1. Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinėje mokykloje už 129,83 kv. m. per mėnesį;

7.2. Jonavos Panerio pradinėje mokykloje už 63,95 kv/m. per mėnesį;

7.3. Jonavos rajono Upninkų pagrindinėje mokykloje už 131.37.kv/m. per mėnesį;

7.4. Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje už 164.3 kv/m. per mėnesį.

8. Tiekėjas apmoka kiekvienai bendrojo ugdymo mokyklai karšto ir šalto vandens tiekimo, kanalizavimo išlaidas, elektros išlaidas, pagal skaitiklių rodmenis. Teikėjas apmoka 30 proc. atliekų tvarkymo išlaidų nuo mokyklai išrašytos sąskaitos faktūros sumos už atliekų tvarkymą.

Tiekėjas privalo turėti sutartį su įmone vykdančią kenkėjų kontrolę. Jei tokios sutarties neturi, privalo ją sudaryti iki paslaugos teikimo pradžios ir pateikti jos kopiją mokyklai.

Visos sutartyje numatytos išlaidos apmokamos pagal mokyklų pateiktas sąskaitas – faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius.

9. Tiekėjas, vykdydamas mokinių maitinimą privalo įrengti kasos aparatus arba jų funkcijas atliekančias kitas apskaitos priemones. Teikėjas privalo leisti įrengti mokinio elektroninio pažymėjimo įrangą maitinimo apskaitai vykdyti.

10. Daugiašalės pirkimo sutarties galiojimo terminas – 12 mėn. su teise pratęsti sutartį du kartus po 12 mėnesių. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įrašytais maitinimo paslaugų teikėjais ir maisto produktų tiekėjais bei turinčiais mokestinių įsipareigojimų valstybės arba savivaldybės biudžetui.

2. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

11. Tiekėjas, teikiantis nemokamo maitinimo paslaugas bendrojo ugdymo mokyklose, privalo teikti ir mokinių bei mokyklos darbuotojų besimaitinančių už savo lėšas maitinimo paslaugas pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Analogiškų patiekalų kaina tiek nemokamai maitinamiems mokiniams, tiek valgantiems už savo lėšas, turi būti vienoda.

12. Tiekėjas privalo pateikti rašytinį patvirtinimą (patvirtintą vadovo parašu ir antspaudu), kad maisto ruošimo procese nenaudos pusfabrikačių, o maitinimui maistas bus ruošiamas tik nuomojamose mokyklų valgyklų maisto ruošimo patalpose.

13. Apie ugdymo įstaigos veiklos laikiną sustabdymą įstaiga maitinimo paslaugos teikėją informuoja ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki veiklos sustabdymo (dėl oro sąlygų, elektros, šildymo ir vandens tiekimo sistemų gedimų). Dėl šalčio, esant -20° C ir žemesnei temperatūrai, sutrikus mokinių lankomumui, teikėjas privalo maitinti mokinius atvykusius į mokyklą.

14. Tiekėjas tiekia pusryčius, pietus pagal su mokykla suderintą grafiką, ikimokyklinio ugdymo skyriuje (grupėje) maistas tiekiamas pagal atskirą suderintą grafiką.

15. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairovė turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

16. Maitinimo paslaugos teikimas ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams:

16.1. vaikai ikimokyklinio ugdymo skyriuje turi būti maitinami mokyklos maisto ruošimo patalpose pagamintu maistu;

16.2. vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal valgiaraščius;

16.3. atskiri valgiaraščiai sudaromi 1–3 ir 4–7 m. amžiaus vaikams;

16.4. maitinimas organizuojamas ikimokyklinio ugdymo skyriaus (grupės) darbo dienomis tris kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai) vaikams, esantiems atitinkamą dieną ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

16.5. pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas;

16.6. informaciją apie maitinamų vaikų skaičių ir porcijų poreikį ateinančiai dienai, vaikų ir porcijų skaičiaus tikslinimą einamajai dienai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vadovas pateikia pagal susitarimą su maitinimo paslaugos teikėju.

17. Maitinimo paslaugos teikimas bendrojo ugdymo 1-10 klasių mokiniams:

17.1. mokinių maitinimas organizuojamas mokyklų valgyklose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo;

17.2. mokyklose kasdien turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Pietūs turi būti organizuojami per ilgąsias (15-20 min. trukmės pertraukas).

17.3. patiekalai turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

17.4. valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklose besimokančių mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniai).

17.5. pietų metu patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

17.6. mokyklose taip pat gali būti su mokyklų direktoriais suderintu laiku organizuojama:

17.6.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai);

17.6.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai;

17.7. jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai;

17.8. jei bendrojo ugdymo mokyklose yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

18. Maitinimo paslauga teikiama mokiniams ir mokyklų personalui kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokyklose organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, egzaminų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) mokyklos organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų vykdymo metu.

19. Maitinimo paslaugos tiekėjas:

19.1. paslaugos teikimui privalo įsigyti:

19.1.1. trūkstantą virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti, atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;

19.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus (indai pristatymui iš virtuvės į ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių virtuvėles) ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

19.1.3. kitą, mokyklose maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių, baldus ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

19.3. tinkamai ir saugiai naudotis elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis, užtikrinti priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą, atsakyti už maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, pagal poreikį atlikti jų remontą, atitinkantį higienos ir sanitarinius reikalavimus;

19.4. tvarkyti organines, stiklo, popieriaus, plastiko atliekas, susidariusias maisto gamybos ir tiekimo procese, ir jas utilizuoti savo lėšomis vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais;

19.5. saugoti, prižiūrėti ir tinkamai naudoti perduotą maitinimo paslaugai teikti valgyklos inventorių (stalus, kėdes ir pan.);

19.6. prižiūrėti ir valyti mokyklų valgyklų salių ir maisto ruošimo bei sandėliavimo patalpas (grindis, stalus ir kt.);

19.7. bendrojo lavinimo mokyklų vadovų ar Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.);

19.8. teikėjas arba jo įgaliotas asmuo, įvykus neaiškumams dėl maitinimo paslaugos kokybės, pagal poreikį privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose svarstant maitinimo klausimus;

19.9. maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

19.10. maitinimas organizuojamas, valgiaraščiai sudaromi ir derinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 140-6573) reikalavimais;

19.11. maistas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikos galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936) patvirtintus dydžius. Tiekėjas užtikrina, kad maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos ir kiti gaminiai su šokoladu ar kremu, maisto produktai su maisto priedais, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; mechanškai

atskirta mėsa ir jos gaminiai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964.

19.12. sudaryti galimybę bendrojo lavinimo mokyklos darbuotojams, atsakingiems už maitinimo organizavimą įstaigoje, bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.);

20. Paslaugos tiekėjas dalyvauja programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų pieno produktų vartojimo vaikų švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje) ir kasdien išdalina paruoštus produktus mokiniams.

21. Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko pagrindinė mokykla, Jonavos Panerio pradinė mokykla, Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla ir Jonavos rajono Upninkų pagrindinė mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

3. MOKINIŲ IR IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ IR UŽKANDŽIŲ ASORTIMENTO SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

22. Valgiaraščiai sudaromi:

22.1. pietų;

22.2. papildomi - pusryčių, pavakarių - socialiai remtinų mokinių maitinimui.

22.3. maitinimo mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

22.4. ikimokyklinio ugdymo skyriui (pusryčių, pietų ir pavakarių)

23. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

24. Maitinimo paslaugos tiekėjas:

24.1. sudaro valgiaraščius:

24.1.1. 15 dienų laikotarpiui, ne rečiau kaip 2 kartus per metus, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų amžių, atskirai 1-3 metų, 4-7 metų, 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams.

24.1.2. 1-7 m. amžiaus vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5-4 val. pagal valgiaraščius;

24.1.3. 1-7 m. amžiaus vaikams pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas;

24.1.4. atsižvelgti į rekomenduojamas paros energijos, maistinių medžiagų normas, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles

24.1.5. atsižvelgti pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba;

24.2. valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodo energetinę vertę (kcal) ir kiekius (g);

24.3. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodo naudojamus maisto produktus, jų sudėtį, bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.);

24.4. sudarytus valgiaraščius ir technologines korteles su technologiniais gamybos aprašymais, suderinus su kontroliuojančia institucija, pateikia tvirtinti mokyklos direktoriui;

24.5. mokinius ir ikimokyklinio amžiaus vaikus maitina, laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimų;

24.6. patiekalus pagamina iš teisės aktuose nurodytų mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui rekomenduojamų maisto produktų;

24.7. pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenyje ar garuose arba troškintą;

24.8. sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos derinti mokyklos direktoriui.

25. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal galiojančiuose teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus. Valgiaraščiai, teisės aktų nustatyta tvarka iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios turi būti pateikti ir suderinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga ir patvirtinti mokyklos direktoriaus. Valgiaraščiams pasikeitus, jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

26. Einamosios savaitės valgiaraščiai, sveikos mitybos piramidė ir kita, sveiką mitybą skatinanti informacija bei Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris turi būti skelbiami:

26.1. 1-10 klasių mokinių maitinimui - mokyklos valgykloje esančiame stende;

26.2. ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir priešmokyklinėje(se) grupėje(se) - vaikų maitinimo, vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje.

27. Teikėjo maisto išdavėjai ir virėjai, gaminsiantys maistą, privalo periodiškai tikrintis sveikatą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

4. TURTO PERDAVIMAS

28. Patalpos, reikalingos maitinimo paslaugai teikti, valgyklos inventorių (priedaisai, stalai, kėdės ir kt.) mokyklų pastatuose maitinimo paslaugos teikėjui bus perduoti naudotis paslaugos teikimo terminui, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą.

29. Paslaugos teikėjas privalo:

29.1. užtikrinti patalpų ir kito perduoto turto apsaugą, turi teisę apdrausti patalpas ir įrangą savo lėšomis Lietuvos Respublikos draudimo įmonėse įstatymų nustatyta tvarka;

29.2. savo lėšomis atlikti maisto gaminimui reikalingos įrangos, inventoriaus privalomas patikras nustatytais terminais;

29.3. patalpas naudoti pagal paskirtį, nesudarinti su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

29.4. kasmet atlikti perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją, kviečiant dalyvauti bendrojo ugdymo mokyklos atstovą;

29.5. be Jonavos rajono savivaldybės tarybos sutikimo negali daryti kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų.

29.6. mokslo metų pabaigoje ir (ar) eigoje, esant būtinybei ar gedimams, savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gamavimo bloką ir (ar) indų plovimos patalpas su pirmu kanalizacijos šuliniu;

29.7. šalinti visus trūkumus, susijusius su paslaugos teikimu, nurodytus kontroliuojančių tarnybų;

29.8. jeigu įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės, dėl kurio nukentė patalpos ar kitas perduotas ilgalaikis materialusis turtas, teikėjas privalo nedelsiant likviduoti padarinius, prisiimti pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlyginti mokyklai padarytą žalą;

29.9. atlikti kitus veiksmus, vykdydamas teisės aktų, nurodytų šios Techninės specifikacijos projekto 1 dalyje, reikalavimus;

29.10. pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, visą gautą neatlygintinai naudotą turtą perduoti bendrojo lavinimo mokykloms perdavimo – priėmimo aktu.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Maitinimo paslaugos tiekėjas privalės rūpestingai bei efektyviai teikti maitinimo paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šios Techninės specifikacijoje projekte bei visuose galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios paslaugos vykdymą. Paslaugos teikimą vykdyti pagal geriausius, visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

KAINODAROS TAISYKLĖS
JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS,
JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS, JONAVOS “LIETAVOS” PAGRINDINĖS
MOKYKLOS IR JONAVOS RAJONO UPNINKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ,
PRIEŠMOKYKLINIO BEI IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO
MAITINIMO PASLAUGAI PIRKTI

1. Sutarties kaina: mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina vienam mokiniui/vaikui vienai dienai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maitinimo kaina, Lt					
		Produkta ms įsigyti skiriama suma		Maisto gaminimo išlaidos		Iš viso	
		Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM
1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos						
1.1.	1-3 m. amžiaus	5,21	6,30				
1.2.	4-7 m. (pusryčiai, pietūs, vakarienė)	6,03	7,30				
2.	Mokinių maitinimo paslaugos						
2.1.	6-10 metų amžiaus mokiniams (pietūs)	3,47	4,20				
	6 – 10 metų amžiaus mokiniams (pusryčiai jei bus reikalingi)	1,29	1,56				
2.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams (pietūs)	3,87	4,68				
	11 – ir vyresnio amžiaus mokiniai (pusryčiai jei bus reikalingi)	2,15	2,60				
4.	Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose	6,53	7,90				

2. Kainodaros taisyklės:

2.1. už nemokamai socialiai remtinų mokinių pietus mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš pietų kainos vienam mokiniui litais (pagal amžiaus grupę);

2.2. už maitinimą (pusryčiai, pietūs, pavakariai) mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose (*jei bus reikalinga*) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš vienos dienos kainos vienam mokiniui/vaikui litais;

2.3. už maitinimą pusryčiai (*jei bus reikalinga*) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš pusryčių kainos vienam mokiniui litais;

2.4. už maitinimą pavakariai (*jei bus reikalinga*) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš pavakarių kainos vienam mokiniui litais;

2.5. galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiška nemokamai maitintų socialiai remtinų mokinių skaičiaus).