

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2018 m. kovo 14 d.  
įsakymu Nr. V-39

## **JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2018-2020 M.**

### **I. BENDROSIOJOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.
3. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir mokyklos bendruomenės antikorupcinio švietimu ir mokymu.
4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### **II. TIKSLAS**

6. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą mokykloje bei užtikrinti skaidrią ir veiksmingą mokyklos ir jos darbuotojų veiklą

### **III. UŽDAVINIAI**

7. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.
8. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.
9. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.
10. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis.
11. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.
12. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą.
13. Prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius).

### **IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
15. Programoje numatytas priemones įgyvendina mokyklos administracija ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programa įsigalioja nuo 2018 m. kovo 14 d.
17. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
18. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

## VI. PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1	Parengti priemonių ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2018-2020 m. priemonių planą.	2018 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Ramanauskaitė-Kedikienė
2	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klases valandėles.	2018-2020 m.	Direktorė I. Skurdelienė
3	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Po vieną per mokslo metus	Mokytojai, klasių auklėtojos
4	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Ramanauskaitė-Kedikienė
5	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2018 m. kovo mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Ramanauskaitė-Kedikienė
6	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitomybės tvarką.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė
7	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Kasmet, gruodžio mėn. II sav.	Korupcijos prevencijos grupės narys mokytojas V. Marozas
8	Parengti stendą, skirtą korupcijos prevencijai mokykloje.	Vieną per mokslo metus	Korupcijos prevencijos grupės narys mokytojas V. Marozas
9	Atlikti tyrimą, skirtą korupcijos prevencijai mokykloje.	Vieną per mokslo metus	Korupcijos prevencijos grupės narys mokytojas V. Marozas
10	Suorganizuoti paskaitą mokiniams, kviečiant lektorius.	Vieną per mokslo metus	Korupcijos prevencijos grupės narys mokytojas V. Marozas
11	Priimant į darbą vadovaujamosi teisės aktais ir atsižvelgiama į pateiktas rekomendacijas, kandidatų reputaciją. Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Kasmet II, IV ketvirtį	Mokyklos direktorė I. Skurdelienė
12	Atsiskaityti mokyklos korupcijos prevencijos grupei apie vykdytus viešųjų pirkimų konkursus.	Nuolat	Mokyklos direktorė I. Skurdelienė
13	Užtikrinti skaidrų PUPP, standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą.	Vieną kartą metuose	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė
14	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Kasmet	Mokyklos direktorė I. Skurdelienė
15	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Pagal poreikį	Mokyklos direktorė I. Skurdelienė
16	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet	Mokyklos direktorė I. Skurdelienė, pavaduotoja ūkiui S. Žuvelienė